

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

### I.

#### Obecná ustanovení

Vnitřní řád školní družiny (dále ŠD) je vydáván v souladu ustanovením § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

### II.

#### Obecná organizační ustanovení

##### 1. Provozní doba ŠD

- ranní družina 6,30 – 8,00 hodin, příchod nejpozději v 7,30 hodin
- odpolední družina (dle ukončení vyučování jednotlivých tříd) 11,40 – 17,20 hodin
- prázdninách a volnech vyhlášených ředitelkou školy je provoz dle rozhodnutí ředitelky školy

##### 2. Užívané místnosti

- hlavní budova školy v přízemí ŠD užívá kmenové třídy 2. a 3. ročníku
- budova Na Bendovce (dále jen Bendovka) užívá kmenové třídy 1. ročníku a hernu
- v hlavní budově se dále užívá tělocvična, galerie a cvičná kuchyňka, činnost ŠD může probíhat i mimo budovy školy

### III.

#### Přihlašování a odhlašování účastníků

Přihlášení účastníka do ŠD je podmíněno odevzdáním řádně vyplněné a podepsané přihlášky. O přijetí účastníka do ŠD rozhoduje ředitelka školy. Dle kapacity ŠD jsou přednostně přijímány děti z nižších ročníků.

Odhlášení účastníka ze ŠD je podmíněno odevzdáním řádně vyplněné a podepsané odhlášky.

Zákonní zástupci jsou povinni včas uhradit poplatky, které jsou stanoveny rozhodnutím ředitelky školy viz. webové stránky školy.

## IV.

### Organizační ustanovení

#### 1. Podmínky odchodu a vyzvedávání účastníků ze ŠD

Účastníci jsou uvolňováni v době po konci vyučování **od 11,40 do 13,30** hodin. Dále jsou uvolňováni v době **od 15,00 do 17,20** hodin. V 17,20 končí provoz ŠD.

V době **od 13,30 do 15,00** hodin probíhají zájmové činnosti, v této době účastníci nejsou uvolňováni, pouze ve výjimečných případech po předchozí domluvě s vychovatelkou. Způsob odchodu a vyzvedávání účastníka ze ŠD musí být uveden v přihlášce (**samostatně, v doprovodu, se sourozencem**).

Pokud účastník ze ŠD neodchází samostatně, musí si ho vyzvednout některý ze zákonných zástupců osobně nebo osoba jimi pověřená (uvedena na přihlášce). Zákonný zástupce i osoba jím pověřená přebírá po převzetí účastníka veškerou odpovědnost. Zákonný zástupce bere na vědomí, že pedagogický pracovník je oprávněn prověřit uvedené údaje u pověřených osob. Pokud pověřená osoba odmítne součinnost při kontrole jeho osobních údajů, nebude účastník uvolněn ze ŠD.

Aktuální změnu týkající se odchodu účastníka lze provést pouze písemnou formou ve školním systému, nejpozději do 11,00 hodin.

V případě nevyzvednutí účastníka ze ŠD do konce provozní doby, pokud byly vyčerpány dostupné možnosti kontaktování zákonných zástupců účastníka, vyrozumí paní vychovatelka ŠD Policii ČR, jejíž příslušníci pro účastníka přijedou společně se zástupcem oddělení sociálně -právní ochrany dětí sociálního odboru MČ Praha 8 a zajistí mu smluvní azyl.

#### 2. Podmínky předávání účastníků a přecházení účastníků mezi budovami

V rámci školní družiny účastníci navštěvují školní jídelnu. Přesun do a z jídelny zajišťují pedagogičtí pracovníci školy.

V případě, že účastník navštěvuje kroužek v rámci ŠD, vyzvedávají si ho vedoucí kroužku a přivádějí je zpět do ŠD. Pakliže účastník navštěvuje kroužek pořádaný externí agenturou, vyzvedávají si účastníka vedoucí kroužku a tímto přebírají za účastníka veškerou odpovědnost. V tomto případě se účastník do ŠD již nevrací.

## V.

### Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků

- všichni žáci se chovají ve ŠD tak, aby neohrozili zdraví své ani nikoho jiného
- vychovatelky plánují činnosti, které neohrožují bezpečnost a zdraví žáků a ke kterým mají vychovatelé odbornou pedagogickou způsobilost
- k činnosti se žáky lze využívat pouze vybavení a zařízení, které neohrožuje bezpečnost a zdraví všech přítomných
- všichni žáci jsou na začátku docházky do ŠD poučeni o základních bezpečnostních pravidlech, která dodržují podle pokynů
- pohyb žáků mimo prostor školní družiny je povolen pouze se souhlasem příslušné vychovatelky (přecházení do jiných oddělení, na toalety, při odchodu do šaten, apod.)
- pokud žák zjistí nějakou závadu či nedostatek, jež by mohly ohrozit zdraví či bezpečnost osob, je povinen informovat o této skutečnosti vychovatelku

- každý úraz nebo poranění je nutné ihned hlásit vychovatelce, která zajistí ošetření žáka a informuje zákonného zástupce, zapíše do knihy úrazů
- žáci mají zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, elektrickým zařízením, otevírat okna
- do ŠD žáci nenosí nebezpečné předměty a cennosti, škola nenesे za ztrátu cenností odpovědnost
- za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostaví, vychovatelka nezodpovídá
- účastníci si do ŠD přináší vlastní nápoje

## VI.

### Práva a povinnosti účastníků a zákonných zástupců

#### 1. Práva účastníků

- seznamovat se s aktivitami vedoucími ke smysluplnému trávení volného času, které jsou nabízeny zejména formou her a spontánních činností
- využívat zařízení a vybavení ŠD za stanovených podmínek
- požádat vychovatelku ŠD o pomoc při řešení problémů
- účastnit se činnosti zájmových kroužků a pořádaných akcí v rámci ŠD
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, před sociálně patologickými jevy, před tělesným či duševním násilím, urážením a zneužíváním

#### 2. Povinnost účastníků

- dodržovat vnitřní řád školní družiny, školní řád předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli vychovatelkou seznámeni
- důsledně plnit pokyny vychovatelky, bez jejího vědomí nesmí nikam odcházet nebo opustit ŠD, řádně docházet do školní družiny
- respektovat práva všech účastníků ŠD, chovat se k nim slušně,
- hlásit vychovatelce jakékoliv své poranění či úraz nebo úraz spolužáka, pokud o něm ví
- zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením

#### 3. Porušování povinností účastníků

V případě porušování povinností účastníkem je vedení školy oprávněno přistoupit k následujícím opatřením:

- písemné napomenutí, když se účastník chová neukázněně
- podmíněčné vyloučení – opakované porušování vnitřního řádu ŠD (napomenutí se minulo účinkem)
- vyloučení ze ŠD – opakované a hrubé porušování povinností daných vnitřním řádem ŠD, zejména s možným důsledkem ohrožení zdraví vlastního nebo ostatních účastníků
- podmíněčné vyloučení a vyloučení ze ŠD rozhoduje ředitelka školy na návrh vedoucí vychovatelky a po projednání na pedagogické radě
- podmíněčné vyloučení a vyloučení ze ŠD informuje ředitelka školy zákonným zástupcům účastníka písemně (rozhodnutí vždy obsahuje zdůvodnění)

#### **4. Práva zákonných zástupců**

- přihlásit své dítě do ŠD předáním vyplněného a podepsaného zápisního lístku
- odhlásit své dítě ze ŠD, a to i v průběhu školního roku
- být informováni o činnosti ŠD, obracet se na vychovatelky se svými náměty a podněty
- být vychovatelkou informováni o činnosti žáka v ŠD, jeho chování v době pobytu ve ŠD
- v případě nespokojenosti se obrátit na vedoucí ŠD

#### **5. Povinnosti zákonných zástupců**

- zajistit, aby přihlášený žák řádně docházel do ŠD a seznámit se s vnitřním řádem
- informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti žáka, o jeho zdravotních potížích nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na sebeobslužné činnosti, nebo na jeho zapojení do činnosti ŠD (v případě zdravotního omezení je možná účast v družině pouze po dohodě s vychovatelkou)
- uhradit včas úplatu za školní družinu
- ručit za aktuálnost uvedených údajů na přihlášce (veškeré změny či doplnění neprodleně upraví písemně na přihlášce u paní vychovatelky nebo elektronicky přes školní systém)
- zajistit, aby jimi pověřené osoby byly poučeny o pravidlech vyzvedávání
- při vyzvedávání účastníka uvést při komunikaci prostřednictvím dveřního telefonu minimálně své příjmení a celé jméno účastníka (popř. třídu a vztah k účastníkovi)
- seznámit se s vnitřním řádem ŠD a respektovat jej
- komunikovat prostřednictvím školního systému EduPage, který je adresovaným na konkrétní paní vychovatelku

V Praze, dne 26. 8. 2024

Mgr. Renata Sedláčková  
ředitelka školy